

À LA RESPONSABLE DE LA GESTION DES PLAINTES RELATIVES À LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

Je, soussigné(e) _____, déclare ce qui suit :

s.v.p. cocher les cases appropriées seulement :

- un tiers a porté à ma connaissance les faits suivants :
- je soupçonne les faits suivants :
- j'ai eu personnellement connaissance des faits suivants :
- j'ai été victime des faits suivants :

s.v.p. cocher les cases appropriées seulement et expliquer :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> abus de confiance | <input type="checkbox"/> apparence de conflit d'intérêts | <input type="checkbox"/> malversation |
| <input type="checkbox"/> pratique suspecte | <input type="checkbox"/> situation de collusion | <input type="checkbox"/> situation de corruption |
| <input type="checkbox"/> situation d'intimidation | <input type="checkbox"/> trafic d'influence | <input type="checkbox"/> truquage |
| <input type="checkbox"/> normes de confidentialité non respectées | | <input type="checkbox"/> lobbyisme non conforme |

Expliquer ci-après les circonstances le plus précisément possible (dates, heures, noms, lieux, objets de la plainte, de la dénonciation ou du signalement et numéro d'appel d'offres si pertinent)

avantages personnels reçus par _____ de _____
nom du titulaire de charge publique nom du fournisseur

décrire ci-dessus la forme de l'avantage personnel reçu par le titulaire de charge publique

favoritisme envers le fournisseur suivant : _____
nom du fournisseur

décrire ci-dessus l'objet du favoritisme reçu par le fournisseur

Et j'ai signé à Marieville, ce _____ . _____
date signature

_____ adresse complète _____ téléphones

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Je, soussignée Nancy Forget, directrice générale adjointe et greffière, ou,
 Francine Tétrault, directrice générale, accuse réception de la présente plainte ou dénonciation ou du présent signalement.

Et j'ai signé à Marieville, ce _____ . _____
date signature

PLAINTES, DÉNONCIATIONS OU SIGNALEMENTS

Instructions

1. Ce formulaire doit être rempli pour acheminer une plainte, une dénonciation ou un signalement à la Responsable de la gestion des plaintes relatives à la Politique de gestion contractuelle
2. Une fois rempli et signé, il doit être remis à la Responsable, sous pli scellé, et peut être accompagné de toute preuve ou toute information écrite additionnelle pertinente
3. L'enveloppe scellée doit porter les mentions suivantes

CONFIDENTIEL
À L'ATTENTION DE MADAME NANCY FORGET, O.M.A., AVOCATE
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE ET GREFFIÈRE
Hôtel de ville de Marieville
682, rue Saint-Charles
Marieville, QC
J3M 1P9

4. Tout Service de la Ville impliqué dans le traitement de la présente plainte doit conserver la confidentialité de l'identité de la personne qui a déposé la plainte
5. La responsable de la gestion des plaintes communiquera au plaignant le résultat de son analyse après le traitement de la plainte