

Titre d'emploi : **DIRECTEUR – SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**  
Date limite mise en candidature : 18 janvier 2019  
Type : Poste cadre – permanent à temps plein

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.*

Située à quarante kilomètres de Montréal, sur la Rive-Sud, Marieville compte plus de 11 000 habitants, dont plusieurs jeunes familles. Ville dynamique, toujours en croissance, elle offre une multitude de services adaptés aux besoins de sa population, toujours en évolution, générant ainsi une belle qualité de vie.

## **SOMMAIRE DU POSTE :**

Relevant du directeur général de la Ville, le titulaire du poste planifie, organise et dirige l'ensemble des activités relatives à la prévention et à la lutte contre les incendies, en conformité avec les objectifs, les orientations de la Ville et les services offerts à la population.

## **PRINCIPALES TÂCHES :**

Visionnaire, leader, mobilisateur, le directeur du Service de sécurité incendie aura pour principales responsabilités :

- Planifier, organiser et diriger l'ensemble des activités du Service de sécurité incendie (ressources humaines, financières, matérielles, etc.) en conformité avec les objectifs et les orientations de la Ville;
- Élaborer les politiques, procédures et directives en vue d'assurer l'exécution efficace des activités de prévention et des opérations lors d'interventions comme le combat contre les incendies, les sauvetages et les interventions d'urgence;
- Veiller au respect du plan de mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler le Programme d'inspection et de prévention des incendies, le Programme d'éducation du public dans les résidences, les commerces, les institutions et les industries;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités relatives à la gestion et à l'exécution des interventions effectuées par les membres du Service de sécurité incendie;
- Assurer la mise à jour du plan municipal de sécurité civile et assister le coordonnateur des mesures d'urgence dans ses différentes fonctions;
- Assurer la mise à jour et le développement continu des compétences du personnel sous sa responsabilité;
- Promouvoir et assurer la santé et la sécurité au travail en tout temps auprès des membres du service;
- Réviser et négocier, au besoin, les ententes intermunicipales d'intervention incendie;
- Élaborer et participer à la planification du budget annuel du service et effectuer les suivis et le contrôle du budget sous sa responsabilité;
- Encadrer, supporter et guider l'équipe sous sa direction;
- Toute autre tâche ou responsabilité connexe que la Ville jugera être de ses compétences et habiletés.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :**

- Détenir un certificat d'officier d'opérations « Officier I » de l'ÉNPQ (un certificat d'officier de gestion « Officier II » est considéré comme un atout);
- Détenir une formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en gestion des ressources humaines ou une combinaison de formations universitaires avec un certificat en administration;
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion administrative et opérationnelle d'un service incendie, dont un minimum de cinq (5) ans à titre de gestionnaire (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugées pertinentes et équivalentes pourront être considérées);
- Être reconnu pour ses compétences et sa compréhension des enjeux en matière de lutte contre les incendies ainsi que pour sa capacité à proposer des solutions pertinentes et innovantes;
- Connaissance des enjeux reliés à la Loi sur la sécurité incendie et à la Loi sur la sécurité civile;
- Posséder les aptitudes et habiletés suivantes : vision stratégique, sens politique, gestion de personnel, négociation, efficacité sous pression, habiletés relationnelles, rigueur, disponibilité, sens de l'organisation et des priorités;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et Première ligne.

La personne recherchée doit avoir une approche orientée vers les résultats et fortement axée sur le service à la clientèle et aux citoyens. Elle doit également avoir la capacité de travailler en équipe et être autonome dans son travail, être orientée vers l'action et savoir s'adapter, au besoin.

Les conditions de travail sont établies selon la Politique concernant les conditions de travail du personnel cadre de la Ville de Marieville. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, réparties en cinq (5) jours, du lundi au vendredi inclusivement.

Les candidats intéressés et croyant posséder les qualités et l'expérience requises, doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 18 janvier 2019, par courrier, télécopieur ou courriel :

**DIRECTEUR – SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

VILLE DE MARIEVILLE  
682, rue Saint-Charles  
Marieville (Québec) J3M 1P9  
Télécopieur : 514 666-1766  
Courriel : [rh@ville.marieville.qc.ca](mailto:rh@ville.marieville.qc.ca).