Marieville

Service des Loisirs et de la Culture

DEMANDE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT

Cette demande doit être remise à votre répondant.

Date de la demande :		
Jour	Mois	Année

DEMANDEUR		
Organisme :		
Représentant :		
Adresse :		
Tél. (Bureau) : ( ) - poste :	Tél. (Résidence) : ( ) -	

ÉVÉNEMENT				
Date de sortie : Jour / Mois / Année			Heure de sortie : :	Lieux de l'événement :
Nom de l'événement :				Adresse :
Date de l'événement : Jour / Mois / Année			Heure de l'événement : :	
Date de retour : Jour / Mois / Année			Heure du retour : :	Autres informations utiles :

Quantité	Description	Type de livraison	
		Besoin d'un transport	Viendra chercher
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

Remarques :

IMPORTANT

- Toute demande nous parvenant dans un délai inférieur à 10 jours pourrait être refusée.
- L'organisme est responsable de s'assurer que le matériel demandé est livré. Un bordereau de livraison doit être signé par un représentant de l'organisme. Dans le cas où personne n'est disponible pour signer ce bordereau, l'organisme est réputé avoir reçu le matériel demandé.
- Assurez-vous que l'on vous a communiqué le numéro d'urgence du service des Loisirs et de la Culture afin que nous soyons en mesure de répondre le plus rapidement possible.